

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
АНО «Учебный центр «Эшелон»
Решение № 01 от 01.09.2008г.
Внесены изменения решением
Внеочередного заседания Совета
Протокол № 06 от 07.07.2015г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Эшелон»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эшелон», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эшелон»;**
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **АНО ДПО «Учебный центр «Эшелон».**
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: 107023, город Москва, ул. Электровзводская, дом 24, строение 1.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является:
 - 1.4.1. Закрытое акционерное общество «Научно-производственное объединение «Эшелон», ОГРН 1077762808683.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и иным лицом в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и ее Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями, предприятиями и иными организациями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основной целью** Образовательной организации является предоставление услуг в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. **Предметом деятельности является:**
 - 2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
 - 2.3.2. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.3.3. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 2.3.4. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 2.4.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.4.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.4.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации программы развития Образовательной организации;
 - 2.4.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.4.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.4.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.4.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
 - 2.4.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.4.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 2.4.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 2.4.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2.4.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 2.4.18. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.4.19. направление в уполномоченный федеральный орган государственной власти и иные органы и организации аттестационные и иные документы с целью присвоения педагогическим работникам Образовательной организации ученых званий;
 - 2.4.20. организация и проведение патентной экспертизы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков и знаков обслуживания, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ) и баз данных;
 - 2.4.21. организация и проведение видеотехнической экспертизы видеозаписей;

- 2.4.22. организация и проведение фототехнической экспертизы цифровых изображений;
- 2.4.23. организация и проведение компьютерно-технической экспертизы аппаратных средств, программных средств, информации (данных).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. **Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.**
- 3.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 3.9.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 3.9.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.10. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.11. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.12. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.13. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течении всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Образовательной организацией самостоятельно.
- 3.17. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.
- 3.18. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в

собственности или на ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может быть обладателем прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, как в случаях государственной регистрации такого результата или такого средства, так и в случаях, когда права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации государственной регистрации не подлежат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.3.1. единовременные поступления от учредителя;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.
- 4.5. Образовательная организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимое.
- 4.6. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.
- 4.7. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.8. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:**
 - 5.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;
 - 5.2.3. принятие решений о включении в состав высшего органа управления учредителей;
 - 5.2.4. принятие решений об исключении из состава высшего органа управления учредителей;
 - 5.2.5. формирование Совета и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.6. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5.2.7. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 5.2.8. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
 - 5.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- 5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются высшим органом управления единолично.

6. СОВЕТ

- 6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления является Совет.
- 6.2. Совет формируется учредителем в количестве 5 членов Совета, сроком на 2 года.
- 6.3. **К компетенции Совета относятся:**
 - 6.3.1. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.3.2. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

- 6.3.3. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;
- 6.3.4. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6.3.5. создание филиалов и открытие представительств.
- 6.4. Заседание Совета Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.
- 6.5. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета.
- 6.6. Очередное заседание Совета Образовательной организации проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Заседание Совета Образовательной организации созывается Директором Образовательной организации.
- 6.7. Внеочередное заседание Совета созывается Директором Образовательной организации по его инициативе, Контрольно-ревизионной комиссии Образовательной организации, а также учредителя Образовательной организации.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации является Директор.
- 7.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 2 года.
- 7.3. **К компетенции Директора относятся:**
 - 7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
 - 7.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
 - 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
 - 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
 - 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
 - 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
 - 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
 - 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
 - 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
 - 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном

- размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 7.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
 - 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 7.3.21. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
 - 7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
 - 7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 7.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 7.3.28. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 7.3.29. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления и Совета;
 - 7.3.30. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.3.31. утверждает положения об Общем собрании работников;
 - 7.3.32. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 7.3.33. утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 7.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 7.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 8.2. Первоначально Общее собрание работников формируется Советом Образовательной организации. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Общего собрания работников относятся:**
 - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации;
 - 8.3.2. трудовые споры и защита интересов работников;
 - 8.3.3. улучшение условий и охрана труда работников;
 - 8.3.4. охрана здоровья работников.
- 8.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

8.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.6. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.

9.2. Первоначально Педагогический совет формируется Советом Образовательной организации. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

9.3. **К компетенции Педагогического совета относятся:**

9.3.1. планы образовательного процесса Образовательной организации;

9.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

9.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.

9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Контрольным органом Образовательной организации является Контрольно-ревизионная комиссия.

10.2. Контрольно-ревизионная комиссия формируется высшим органом управления сроком на 5 лет в составе не менее 3 членов.

10.3. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Образовательной организации не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Образовательной организации.

10.4. **К компетенции Контрольно-ревизионной комиссии относятся:**

10.4.1. контроль финансово - хозяйственную деятельность Образовательной организации;

10.4.2. контроль исполнение положений Устава Образовательной организации;

10.4.3. проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и предоставление отчета высшему органу управления.

10.5. Контрольно-ревизионная комиссия Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Образовательной организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

10.6. Порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии регламентируется положением, утверждаемым Директором.

11. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.6. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и иным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 8 листов
Подпись: *В. Д. Сереев*



Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **24 ИЮЛ 2015**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Эшелон», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 июля 2015 г. (учетный номер 7714052213).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700140926 (ОГРН 1087799033519 от 23 октября 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«06» августа 2015 г.

